

職種	看護補助〔病棟〕 <b>※未経験者可</b>
雇用形態	正社員
仕事内容	<p>病棟での看護師のサポート・補助作業</p> <p>◇日常生活にかかわる業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食事、更衣援助 ・清潔援助 ・排泄介助 ・移動移送援助</li> <li>・体位変換や見守り ・シーツ交換やベッドメイキング</li> <li>・病床および周辺の清掃・整頓</li> </ul> <p>◇医療器具の洗浄・消毒・整理</p> <p>◇医療材料・消耗品の請求、補充管理</p> <p>*制服貸与致します。</p>
給与	<p>月額 195,000円</p> <p>通勤手当 上限10,000円 車通勤可：駐車場無料</p> <p>給与締切日 毎月20日</p> <p>給与支払日 当月30日</p>
勤務時間	<p>8時30分 ～ 17時00分 休憩45分</p> <p>時間外労働あり 月平均2時間 (36協定における特別条項なし)</p>
休日休暇	<p>週休2日制</p> <p>年間休日117日(令和5年度)</p> <p>公休：月8日～11日(シフト制)</p> <p>調整休：(年間8日付与)</p> <p>有給休暇：入職3か月後に10日付与</p> <p>出産・育児休暇・慶弔休暇 など</p>
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・企業年金基金
福利厚生	<p>慶弔金(結婚祝い金・出産祝い金・弔慰金)</p> <p>職員食制度(1食150円)</p> <p>研修支援制度・奨学金制度・生活支援金制度</p>
必要な 免許・資格・経験	高校卒業以上
定年	一律65歳(再雇用制度あり：上限70歳まで)
お問合せ	<p><b>080-9049-7682(総務課/採用担当)</b></p> <p>履歴書(写真貼付)・職務経歴書をご郵送下さい。</p> <p>書類選考を行い、後日連絡いたします。</p>