

職種	看護補助〔病棟〕 ※未経験者可
雇用形態	正社員
仕事内容	病棟での看護師のサポート・補助作業 ◇日常生活にかかわる業務 ・食事、更衣援助 ・清潔援助 ・排泄介助 ・移動移送援助 ・体位変換や見守り ・シーツ交換やベッドメイキング ・病床および周辺の清掃・整頓 ◇医療器具の洗浄・消毒・整理 ◇医療材料・消耗品の請求、補充管理 * 制服貸与致します。
給与	月額 195,000円 通勤手当 上限10,000円 車通勤可：駐車場無料 給与締切日 毎月20日 給与支払日 当月30日
勤務時間	8時30分 ～ 17時00分 休憩45分 時間外労働あり 月平均2時間 （36協定における特別条項なし）
休日休暇	週休2日制 年間休日114日（令和7年度） 公休：月8日～11日（シフト制） 調整休：（年間8日付与） 有給休暇：入職3か月後に10日付与 出産・育児休暇・慶弔休暇 など
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・企業年金基金
福利厚生	慶弔金（結婚祝い金・出産祝い金・弔慰金） 職員食制度 研修支援制度・奨学金制度・生活支援金制度
必要な 免許・資格・経験	高校卒業以上
定年	一律65歳（再雇用制度あり：上限70歳まで）
お問合せ	080-9049-7682（総務課／採用担当） 履歴書(写真貼付)・職務経歴書 をご郵送下さい。 書類選考を行い、後日連絡いたします。