

職種	薬剤師
雇用形態	正社員
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 院内調剤</li> <li>・ 薬剤管理</li> <li>・ 製薬会社との渉外 など</li> </ul> * 制服貸与致します。
給与	月額 350,000円 ～ 400,000円  通勤手当 上限10,000円 車通勤可：駐車場無料 給与締切日 毎月20日 給与支払日 当月30日
勤務時間	8時30分 ～ 17時00分 休憩45分  時間外労働あり 月平均10時間 （36協定における特別条項なし）
休日休暇	日・祝 その他 週休2日制 年間休日114日（令和7年度） 公休：月8日～11日（シフト制） 調整休：（年間8日付与） 有給休暇：入職3か月後に10日付与 出産・育児休暇・慶弔休暇 など
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・企業年金基金
福利厚生	慶弔金（結婚祝い金・出産祝い金・弔慰金） 職員食制度 研修支援制度
必要な免許・資格	薬剤師 病院勤務経験 あれば尚可
定年	一律65歳（再雇用制度あり：上限70歳まで）
お問合せ	<b>080-9049-7682（総務課／採用担当）</b> 履歴書(写真貼付)・職務経歴書 をご郵送下さい。 書類選考を行い、後日連絡いたします。